

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социально-бытового обслуживания на дому
Государственного бюджетного учреждения «Центр социального
обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов
Воскресенского района»
(далее – Положение)

I. Задачи отделения социально-бытового обслуживания на дому

1.1. Отделение социально-бытового обслуживания на дому создается для временного или постоянного оказания социально-бытовой помощи в надомных условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, с целью создания условий для пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического статуса и здоровья.

1.2. Основными задачами Отделения социально-бытового обслуживания на дому являются:

- учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в обслуживании на дому;
- предоставление гражданам на дому в зависимости от степени потери способности к самообслуживанию и характера нуждаемости в социально-бытовых, консультативных и иных услугах, оказываемых социально-бытовым отделением обслуживания на дому, а также оказания по их желанию дополнительных социальных услуг, предоставляемых Центром;
- осуществление мероприятий по предоставлению обслуживаемым гражданам льгот и преимуществ, установленных действующими законодательствами и нормативными актами с целью поддержания их личностного и социального статуса.

II. Категории граждан, обслуживаемых в социально-бытовом отделении обслуживания на дому.

2.1.1 категориям граждан, имеющих право на постоянное или временное социальное обслуживание в Социально-бытовом отделении обслуживания на дому, относятся:

- не работающие одинокие граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в посторонней помощи и уходе;
- не работающие одиноко проживающие граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в посторонней помощи и уходе, родственники которых по объективным обстоятельствам не имеют возможности оказывать им помощь и уход или ведут асоциальный образ жизни и Фактически не оказывают им помощь и уход;
- не работающие граждане, проживающие в семьях, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в посторонней помощи и уходе, родственники КОТОРЫХ либо трудоспособные лица, проживающие с ними, либо лица, зарегистрированные на их жилплощади, по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять им помощь и уход;
- одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;
- дети до 16 лет, проживающие совместно с принятыми на социальное обслуживание гражданами.

2.2. Граждане, проживающие совместно с лицами, ведущими асоциальный образ жизни, на обслуживание в Отделение социально-бытового обслуживания на дому не принимаются.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА граждан на обслуживание в Социально-бытовое отделение.

3.1. Для зачисления на обслуживание в Социально-бытовое отделение обслуживания на дому граждане представляют в Центр следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; свидетельство о

рождении-для лиц, не достигший 14-летнего возраста; заграничный паспорт-для постоянно проживающий за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской «Федерации; справку об освобождении из мест лишения свободы-для лиц, освободившийся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина или его законного представителя о зачислении гражданина на обслуживание в социально-бытовое отделение с указанием сведений о размере пенсии (если заявитель-трудоспособный гражданин, им указываются сведения о доходах за три месяца, предшествующие обращению), о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений, их доходов за ТРИ месяца, предшествующие обращению;

- организует силами специалистов срочного отделения обследование социально-бытовых условиях проживания гражданина, его материального и семейного положения, по результатам которого составляется акт социально-бытового обследования гражданина (подписывается специалистом по социальной работе и заведующим срочным отделением);
- запрашивает в лечебном учреждении по месту жительства заявителя Заключение о состоянии здоровья гражданина (с указанием имеющихся у него хронических заболеваний), его нуждаемости в социально-бытовом обслуживании на дому и отсутствием медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в Социально-бытовом отделении на дому. Порядок выдачи Заключения определяется министерством здравоохранения Нижегородской области.

3.2. Не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления заявления о предоставлении социальных услуг на дому на основании представленных документов директор Центра принимает решение о зачислении гражданина на социально-бытовое обслуживание или выносит мотивированное решение об отказе.

- 3.3. При отсутствии мест в Отделении социально-бытового обслуживания на дому граждане, нуждающиеся в обслуживании на дому, зачисляются на обслуживание в порядке существующей очередности с учетом прав на внеочередное предоставление социальных услуг, установленных законом Нижегородской области от 05.05.2005г. N 40-З "О государственном социальном обслуживании населения".
- 3.4. При необходимости на период до зачисления гражданина на обслуживание в Отделение социально-бытового обслуживания на дому работниками отделения срочного социального обслуживания организуется социальный патронаж гражданина.
- 3.5. Одиноким трудоспособным гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке в связи с продолжительной более одного месяца болезнью, зачисляются в Отделение социально-бытового обслуживания на дому на временное обслуживание.

IV. Порядок и условия оплаты услуг предоставляемых гражданам в Отделение социально-бытового обслуживания на дому.

- 4.1. Социальные услуги предоставляются гражданам в Отделении социально-бытового обслуживания на дому бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.
- 4.2. Бесплатно социальные услуги оказываются;
- одиноким гражданам, получающим пенсию в размере ниже или равном величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, либо не получающим пенсию по религиозным убеждениям;
 - одиноко проживающим гражданам, получавшим пенсию в размере ниже или равном величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, либо не получающим пенсию по религиозным убеждениям, родственники которых по объективным

обстоятельствам не имеют возможности осуществлять им помощь и уход, либо ведут асоциальный образ жизни и Фактически не осуществляют им помощь и уход;

- гражданам, проживающим в семьях, если среднедушевой доход семьи ниже или равен величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;
- гражданам, получающим пенсию в размере ниже или равном величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, на жилой площади КОТОРЫХ зарегистрированы, но не проживают, иные лица;
- детям до 16 лет, проживающим совместно с принятыми на социальное обслуживание гражданами.

4. 3. На условиях частичной оплаты социальные услуги оказываются:

- одиноким гражданам, получающим пенсию в размере свыше 100 до 250 процентов (включительно) величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области; Вышеуказанные граждане или их законные представители производят оплату в размере 15 процентов от разницы между получаемой этим гражданами пенсией и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 5 процентов от размера получаемой ими пенсии.
- одиноко проживающим гражданам, получающим пенсию в размере свыше 100 до 250 процентов (включительно) величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области; Вышеуказанные граждане, или их законные представители производят оплату в размере 20 процентов от разницы между получаемой этими гражданами пенсией и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 7 процентов от размера получаемой ими пенсии;

- гражданам, проживающими в семьях, если среднедушевой доход семьи составляет свыше 100 до 150 процентов (включительно) величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

Вышеуказанные граждане, или их законные представители производят оплату в размере 25 процентов от разницы между получаемой этим гражданами пенсией и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов среднедушевого дохода семьи;

- гражданам, получающим пенсию в размере свыше 100 до 250 процентов (включительно) величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, на жилой площади которой зарегистрированы, но не проживают, иные лица;

Вышеуказанные граждане или их законные представители производят оплату в размере 25 процентов от разницы между получаемой этим гражданами пенсией и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов получаемой ими пенсиями.

4.4. На условиях полной оплаты социальные услуги оказываются:

- одиноким гражданам, получающим пенсию в размере свыше 250 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

Вышеуказанные граждане или их законные представители производят оплату в соответствии с тарифами, утверждаемыми Правительством Нижегородской области, но не более 5 процентов от получаемой пенсии.

- одиноко проживающим гражданам, получающим пенсию в размере свыше 250 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;
- гражданам, получающим пенсию в размере свыше 250 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров

Нижегородской области, на жилой площади которых зарегистрированы, но не проживают, иные лица;

Вышеуказанные в этих двух пунктах граждане или их законные представители производят оплату в соответствии с тарифом, утверждаемыми Правительством Нижегородской области, но не более 10 процентов от получаемой пенсии.

- гражданам, проживающим в семьях, если среднедушевой доход семьи составляет свыше 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

Вышеуказанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами, утверждаемыми Правительством Нижегородской области, но не более 10 процентов среднедушевого дохода семьи.

- одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;

Вышеуказанные граждане ПРОИЗВОДЯТ оплату в соответствии с тарифами, утверждаемыми Правительством Нижегородской области, но не более 10 процентов их дохода.

4.5. Плата за социальные услуги исчисляется, исходя из размера пенсии и величины прожиточного минимума на дату заключения договора и действующей на эту же дату величины прожиточного минимума для пенсионеров, утвержденного Правительством Нижегородской области.

4.6. При зачислении на социальное обслуживание двух и более совместно проживающих граждан размер платы за социальные услуги устанавливается индивидуально для каждого обслуживаемого, исходя из размера его пенсии либо среднедушевого дохода совместно проживающих граждан по их выбору.

4.7. При зачислении на социальное обслуживание граждан, проживающих совместно с детьми до 16 лет, размер платы устанавливается, исходя из размера пенсии без учета выплат, производимых на детей.

4.8. Решение об УСЛОВИЯХ оказания социальных услуг (бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматривается два раза в год (Февраль, август)

4.9. В случае приостановления обслуживания гражданина в связи с помещением его в стационарное лечебное учреждение, либо отъезда на санаторно-курортное лечение, либо отъезда к родственникам или других уважительных причин социальное обслуживание возобновляется на прежних условиях оплаты услуг кроме случая, когда ПРОИЗВОДИЛСЯ плановый перерасчет платы за услуги.

V. Организация работы Отделения социально-бытового обслуживания на дому.

5.1. Отделение социально-бытового обслуживания на дому возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.

5.2. Должность заведующего вводится при условии укомплектования отделения не менее 80%.

5.3. Обслуживание на дому граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.

5.4. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником:

- 4 граждан, проживающих в неблагоустроенном жилищном Фонде;
- 7 граждан, проживающих в благоустроенном жилищном Фонде.

5.5. При Формировании Отделения социально-бытового обслуживания на дому для обслуживания граждан, проживающих в домах с различной степенью благоустройства, общая численность обслуживаемый в отделении граждан определяется, исходя из полного заполнения штатных единиц социальных работников в соответствии с нормативами

- 5.6. К обслуживанию граждан могут привлекаться отдельные лица на условиях оплаты труда пропорционально части должностного оклада социального работника, выплачиваемой за обслуживание одного человека,
- 5.7. Периодичность посещения социальными работниками граждан, обслуживаемых на дому, определяется в зависимости от степени и характера нуждаемости граждан в помощи 2-3 раза в неделю.
- 5.8. Территории обслуживания для социальных работников и график их работы устанавливается заведующим отделением с учетом компактности проживания обслуживаемых лиц, характера транспортных связей, наличия в районе предприятий торговли и служб бытового обслуживания и утверждается директором Центра.
- 5.9. Директор Центра своим приказом в пределах средств, выделяемых на содержание Отделения социально-бытового обслуживания на дому, может увеличить норму обслуживания отдельным социальным работникам без увеличения заработной платы в случае обслуживания социальным работником совместно проживающих граждан, в т.ч. супружеских пар, либо снизить норму обслуживания отдельным социальным работникам без уменьшения заработной платы в случае обслуживания социальным работником граждан, объективно нуждающихся в дополнительных посещениях.
- 5.10. На каждого гражданина, принятого на обслуживание в Отделение социально-бытового обслуживания на дому, формируется личное дело, включающее документы, представленные гражданином при зачислении на обслуживание в Отделение социально-бытового обслуживания на дому, акт социально-бытового обследования, договор.